

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Курск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ) Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденное постановлением Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1013-па (в редакции постановления Правительства Курской области от 09.11.2023 № 1157-пп), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1014-па «Об утверждении перечня ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, на основе которых осуществляется оценка результативности и эффективности деятельности архивного управления Курской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

постановление Администрации Курской области от 01.04.2022 № 360-па «О внесении изменений в перечень ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, на основе которых осуществляется оценка результативности и эффективности деятельности архивного управления Курской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области

А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 29.09.2021 № 1013-пп
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от _____ № _____-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - Положение) устанавливает порядок организации деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - региональный государственный контроль (надзор)) на территории Курской области.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об архивном деле), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона об архивном деле.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении государственных и муниципальных архивов Курской области, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления Курской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Курской области, имеющих на хранении документы Архивного фонда Курской области и другие архивные документы (далее - контролируемые лица).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется архивным управлением Курской области (далее - контрольный (надзорный) орган).

5. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных

(надзорных) мероприятий, являются:

руководитель;
заместитель руководителя.

6. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

заместитель руководителя;

государственные гражданские служащие Курской области ведущей группы должностей категории «специалисты», в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, уполномоченное на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяется приказом о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

документы Архивного фонда Курской области и другие архивные документы;

здания и помещения, которыми владеют или пользуются контролируемые лица и в которых размещается архив.

9. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством обработки и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в «Интернет».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Курской области.

12. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Контрольный (надзорный) орган ежегодно в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет». Срок размещения определен постановлением Правительства Российской Федерации.

14. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном

сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

16. Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору);

е) программу профилактики;

ж) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

з) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

и) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

к) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

л) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

м) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) программами профилактики.

17. По итогам обобщения правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике подготавливается не реже одного раза в год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. Проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет»

для публичного обсуждения, срок проведения которого составляет 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом контрольного (надзорного) органа не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения.

18. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению их соблюдения.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении этого предостережения (далее – возражение).

В возражении указываются:

а) сведения о контролируемом лице: фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дата, номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность приведенных доводов, или их заверенные копии.

20. Подписанное руководителем (уполномоченным представителем) контролируемого лица возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа.

21. В случае, если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 19 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

22. Возражение рассматривается должностными лицами контрольного (надзорного) органа в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в контрольный (надзорный) орган.

23. По результатам рассмотрения возражения контрольным (надзорным) органом принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

24. Ответ о результатах рассмотрения возражения, подписанный должностным лицом контрольного (надзорного) органа, указанным в пункте 5 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении (в случае подачи возражения на электронную почту), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении (в случае подачи возражения на бумажном носителе).

25. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме на основании их письменного обращения (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, а также в ходе осуществления профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

При поступлении пяти и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного (надзорного) органа, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

26. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- а) применение обязательных требований, соблюдение которых

является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, содержание и последствия их изменения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

в) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного (надзорного) органа, указанным в пункте 6 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, а должностное лицо контрольного (надзорного) органа, указанное в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

29. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

30. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 10 рабочих дней. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

32. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

33. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется должностным лицам контрольного (надзорного) органа, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

34. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

35. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении конкретного контролируемого лица принимается должностными лицами контрольного (надзорного) органа, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

36. В целях фиксации доказательств нарушений соблюдения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений соблюдения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами контрольного (надзорного) органа, указанными в пункте 6 настоящего Положения, самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений соблюдения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись

осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения соблюдения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений соблюдения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

37. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

38. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

39. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

40. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет контролируемому лицу требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и сведения. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

41. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется

контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на периоды:

а) с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования, указанного в пункте 40 настоящего Положения, до момента представления истребуемых документов в контрольный (надзорный) орган;

б) с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа, указанной в пункте 41 настоящего Положения, до момента представления запрашиваемых письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган.

43. Документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

45. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

46. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований в рамках документарной проверки.

47. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

48. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

49. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица.

50. При проведении выездной проверки контролируемому лицу (его представителю) должностными лицами контрольного (надзорного) органа, указанными в пункте 6 настоящего Положения, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении выездной проверки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

52. Выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностными лицами контрольного (надзорного) органа, указанными в пункте 6 настоящего Положения, составляется акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и контролируемое лицо информируется о невозможности проведения указанного контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностные лица контрольного (надзорного) органа, указанные в пункте 6 настоящего Положения, вправе совершить контрольные (надзорные) действия, указанные в пункте 47 настоящего Положения, в любое время до завершения проведения

выездной проверки.

В случае, изложенном в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо контрольного (надзорного) органа, указанное в пункте 5 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения выездной проверки принять решение о ее проведении в отношении контролируемого лица без его предварительного уведомления и без согласования с органами прокуратуры.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

54. По окончании проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

55. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

56. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия по согласованию с органом прокуратуры, акт направляется в данный орган посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

57. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор» контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе по электронной почте.

58. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по

итогах проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

59. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, указанное в пункте 6 настоящего Положения, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе проведения которого выявлены нарушения обязательных требований, контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

62. Предписание должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

64. Контрольный (надзорный) орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, выданных (принятых) по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

65. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, должностное лицо контрольного (надзорного) органа, указанное в пункте 5 настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица принимает решение об отсрочке исполнения предписания на срок до одного года.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для рассмотрения возражений в отношении акта.

66. Вопросы, связанные с исполнением предписания (о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке исполнения, о приостановлении исполнения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения, о прекращении исполнения), рассматриваются должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение о выдаче предписания, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводившего проверку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного (надзорного) органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного (надзорного) органа в порядке, установленном данным органом.

67. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение предписания путем проведения документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки. В случае, если по итогам проведения документарной или выездной проверки с целью выявления факта исполнения предписания контрольным (надзорным) органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, контролируемому лицу вновь выдается предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный (надзорный) орган принимает меры по обеспечению его исполнения.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

68. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа,

принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

69. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

70. Жалоба на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

71. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

д) иных решений, принимаемых контрольным (надзорным) органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

72. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

73. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

74. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным (надзорным) органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме

досудебного обжалования.

75. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным (надзорным) органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В этом случае контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 10 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и направляет информацию о принятом решении лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

76. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

77. Жалоба рассматривается в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

78. По итогам рассмотрения жалобы контрольный (надзорный) орган:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение полностью или частично;
- в) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) его должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

79. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

VII. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

80. При осуществлении оценки результативности и эффективности

регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

а) доля документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, утраченных вследствие нарушения обязательных требований;

б) доля документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения обязательных требований.

81. Ключевой показатель, предусмотренный подпунктом «а» пункта 80 настоящего Положения, рассчитывается как соотношение количества документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, утраченных вследствие нарушения обязательных требований за отчетный год, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя признается значение, равное 0,001 и менее.

82. Ключевой показатель, предусмотренный подпунктом «б» пункта 80 настоящего Положения, рассчитывается как соотношение количества документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, которым причинен вред вследствие нарушения обязательных требований за отчетный год, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя признается значение, равное 0,005 и менее.

VIII. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

83. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

а) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

б) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

в) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

г) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятий, проведенных за отчетный период;

д) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный

период;

е) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

ж) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

з) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

и) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

к) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

л) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

м) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

н) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

о) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

п) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом, был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

р) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, незаконными, за отчетный период;

с) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

т) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

у) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.