

Министру экономического развития
Курской области

На № 03.1-03/4126 от 03.10.2023

Л.Г. Осипову

Уважаемый Левон Григорьевич!

Рассмотрев в пределах компетенции Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее-Министерство) проект постановления Правительства Курской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области», Министерство направляет свою позицию (согласно прилагаемой форме).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Заместитель министра
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской
области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 37A0C566E82C636CB9AAE2E9DDED9093
Владелец **Никулин Андрей Викторович**
Действителен с 16.12.2022 по 10.03.2024

А.В. Никулин

05.10.2023 № 05.1-04-01/5262

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПУБЛИЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
ПО ПРОЕКТУ АКТА (РЕШЕНИЯ)
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

Дата окончания публичных консультаций:	05.10.2023
ФИО ответственного сотрудника Минэкономразвития Курской области:	Павлова Наталья Сергеевна (4712) 33-07-73
Адрес электронной почты для направления опросного листа:	ORV@kursk.ru

Примечание: данный раздел заполняется сотрудником Минэкономразвития Курской области

Общие сведения о проекте акта:

Наименование проекта акта (решения):	Проект постановления Правительства Курской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области»
Разработчик:	Минимущества Курской области

Примечание: данный раздел заполняется сотрудником Минэкономразвития Курской области

По возможности, укажите:

Наименование организации:	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области
Сфера деятельности:	жилищно-коммунального хозяйство и топливно- энергетический комплекс
ФИО контактного лица:	Панфилов Вячеслав Геннадьевич
Адрес электронной почты контактного лица:	gkh@kursk.ru с пометкой для Панфилова
Номер телефона контактного лица:	

Примечание: в пунктах опросного листа, требующих выбор ответа «да/нет», выбранный ответ выделяется жирным шрифтом. В пунктах с открытым вопросом ответ приводится в текстовой форме.

1. Актуальна ли проблема, обозначенная разработчиком в сводном отчете?	да	нет
В случае отрицательного ответа приведите обоснование.		

2. Существуют ли альтернативы предлагаемому способу решения проблемы?	а	нет
В случае положительного ответа приведите описание альтернативных способов решения проблемы. Укажите, сопряжены ли они с меньшими затратами либо большей эффективностью, чем предлагаемый разработчиком способ.		

3. Имеются ли замечания, предложения по исправлению положений проекта, в том числе в части: ясного, логичного и однозначного понимаемая содержания; исключения дублирующих либо противоречащих законодательству норм; исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов и возникновению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям?	а	нет
В случае отрицательного ответа укажите следующую информацию: а) порядковый номер положения проекта акта (решения), по которому выявлено		

нарушение критерия;
 б) обоснование вывода о невыполнении критерия;
 в) предложения по исправлению положения проекта акта (решения) (при наличии).

4. Является ли предлагаемое регулирование фактически исполнимым?	да	нет
<p>В случае отрицательного ответа укажите следующую информацию: а) порядковый номер положения проекта акта (решения), по которому выявлено нарушение критерия; б) обоснование вывода о невыполнении критерия; в) предложения по исправлению положения проекта акта (решения) (при наличии).</p>		

5. Приведет ли вступление проекта акта (решения) в силу к возникновению необоснованных издержек/расходов?	а	нет
<p>В случае положительного ответа приведите обоснование и сумму предполагаемых расходов и/или издержек (содержательных и/или информационных), их периодичность</p> <p><i>Методическая подсказка:</i> Информационные издержки включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу. К информационным издержкам в том числе относятся: представление информации (документы и их копии, уведомления), формирование и хранение информации, необходимой для представления по запросу со стороны органов власти и (или) уполномоченных представителей. Содержательные издержки включают в себя затраты на реализацию положений акта, не связанные с выполнением информационных требований. К содержательным издержкам в том числе относятся: - приобретение (установка и обслуживание) оборудования, - найм дополнительного персонала, заказ (представление) услуг, - выполнение работ, обучение персонала, обеспечение новых рабочих мест</p>		

6. Как Вы считаете, необходимо ли установление переходного периода для вступления в силу проекта акта (решения)?	а	нет
<p>Приведите соответствующее обоснование. В случае необходимости переходного периода, укажите длительность такого периода от даты вступления в силу принятого проекта акта (решения) и примерный перечень мероприятий, которые предполагается осуществить в это время.</p>		

7. Общие замечания и предложения к проекту акта (решения)
<p>Приведите замечания и предложения к проекту акта (решения). Такие замечания и предложения могут быть как дополнительными к указанным выше (при наличии), так и сводом ключевых замечаний и предложений, по мнению интервьюируемого.</p>
<p><i>Предложений и замечаний не имеется.</i></p>