

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Администрации  
Курской области от 31.05.2021 № 576-па**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм».
2. В преамбуле слова «В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Абзацы второй и четвертый пункта 1 исключить.
4. В пункте 2 слова «грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс» исключить.
5. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»), утвержденные указанным постановлением, признать утратившими силу.
6. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям на развитие семейных ферм**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на

развитие семейных ферм (далее - грант на развитие семейной фермы, субсидии) в соответствии с региональным проектом «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», не входящим в национальные проекты, в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

б) грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, установленный проектом грантополучателя, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

в) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

д) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

е) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

ж) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Курской области;

з) малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

1.3. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется

за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии реализации предыдущего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Курской области (далее – министр)

(уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – конкурс;

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил и приложением № 2 к настоящим Правилам;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящих Правил;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14 – 2.17 настоящих Правил;

порядок формирования региональной конкурсной комиссии;

порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.22-2.23 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил;

объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.27, 2.28 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.31 настоящих Правил.

2.4. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта на развитие семейной фермы, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы;

д) документы согласно приложению к настоящим Правилам.

2.10. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей гранта на развитие семейной фермы, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить

Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие семейной фермы в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (грантополучатель) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора (грантополучатель) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

члены крестьянского (фермерского) хозяйства не должны быть зарегистрированы как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Региональная конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней с момента открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. Министерство в период рассмотрения заявок осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности участников отбора на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее четырех человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного

осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности участника отбора.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении № 1 к настоящим Правилам;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития семейной фермы стоимостью менее 5 млн. рублей.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством

подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Отбор получателей гранта осуществляется региональной конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с участниками отбора.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.

Министерство уведомляет участников отбора, допущенных к конкурсу, о дате, времени и месте проведения очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с участниками отбора.

2.25. Категория получателей гранта на развитие семейных ферм - заявители, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящих Правил.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится членами региональной конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10

рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок после проведения очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с участниками отбора.

Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по показателю  $i$ -го критерия или критерию без показателя.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, участнику отбора, подавшему заявку в более ранний срок, присваивается первичный порядковый номер, следующий по порядку.

2.28. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

2.29. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта.

Объем средств на грант на развитие семейных ферм, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен

первый порядковый номер в рейтинге, размер гранта на развитие семейных ферм устанавливается равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если средства гранта, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства гранта распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем гранта, но не ниже 5 млн. рублей, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта. Остаток нераспределенного объема гранта предлагается участнику отбора до подведения итогов отбора путем направления Министерством запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящих Правил. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка нераспределенного объема гранта, данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, средства гранта могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.31. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии, а также

размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.32. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ, содержащий перечень победителей отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Гранты на развитие семейных ферм предоставляются победителям отбора на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемый победителю отбора, не должен превышать 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Курской области. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 3.3 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро - и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством. Срок эксплуатации оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемых за счет средств гранта на развитие семейных ферм, не должен превышать 3 года с года их производства;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не должен превышать 3 года с года их производства.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта, не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

Средства гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.3. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Грантополучатель до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, являющийся приложением к Соглашению, заключенному между Министерством и грантополучателем (далее – перечень затрат), в пределах перечня затрат, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил, а также

размера гранта, предоставленного грантополучателю, с приложением измененного перечня затрат.

Изменение перечня затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.4. Грант на развитие семейной фермы предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) признание участника отбора победителем отбора;
- б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящих Правил;
- в) предоставление документов согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- г) достоверность представленной информации;
- д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;
- е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет»;
- ж) принятие победителем отбора обязательств по достижению значений результатов предоставления грантов в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;
- з) принятие победителем отбора обязательств по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, созданию новых постоянных рабочих мест на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области;
- и) принятие победителем отбора обязательства по предоставлению отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;
- к) согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

л) принятие победителем отбора обязательств по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области и представлении в Министерство отчетности о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

м) принятие обязательства о запрете грантополучателем - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

н) завершения реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

о) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейных ферм;

п) заявитель должен иметь проект грантополучателя (бизнес-план) на развитие семейной фермы по производству и (или) хранению, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему, обоснования приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет;

р) заявитель обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

с) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых

работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

т) принятия условия о возможности получения гранта на развитие семейной фермы при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

у) заявитель обязуется выполнять софинансирование расходования средств гранта на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от затрат перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, за счет собственных средств;

ф) заявитель должен быть крестьянским (фермерским) хозяйством, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

х) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.5. Результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

обеспечено развитие семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы и дата его выполнения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников (единиц)

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Дата завершения и конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей бизнес – плана, представленного на конкурс.

3.6. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

С победителями конкурса – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области, Министерство заключает с ними дополнительное соглашение.

С победителями конкурса, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

значения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил;

показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, об использовании гранта на развитие семейной фермы и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие семейной фермы;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы,

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие семейной фермы в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательство о достижении в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие семейных ферм результата предоставления гранта;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40% суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта на развитие семейной фермы, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, а

также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в Управлении федерального казначейства по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в Управлении федерального казначейства по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии грантополучателю, заключенного Министерством с грантополучателем, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта на развитие семейной фермы с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных Порядком;

требование о запрете грантополучателем - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.4 настоящих Правил, установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации, обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему Министерством в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Министерство в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта

3.9. Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств гранта на развитие семейной фермы грантополучателю.

Средства гранта на развитие семейной фермы должны быть перечислены Министерством на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

неподписание соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.11. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и возврате средств гранта в полном объеме в бюджет Курской области.

3.12. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта на семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Курской области в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

3.13. Получатели гранта на развитие семейной фермы, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.14. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет

дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы**

4.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной фермы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок.

б) при разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоры на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

акты выполненных работ, оказанных услуг;

проектную документацию по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи (при приобретении объектов);

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве);

сводный сметный расчет стоимости строительства, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономными источниками электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков,

квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

д) при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и при уплате процентов по кредиту:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;  
графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и процентов по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) при уплате процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

документов, подтверждающих погашение процентов по кредиту в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и процентов по кредиту.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.5. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель прикладывает копии расчета по страховым взносам по всем работникам по форме, утвержденной приказом ФНС России, с отметкой соответствующего органа.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Неиспользованный грантополучателем в срок остаток гранта на развитие семейных ферм подлежит возврату в бюджет Курской области.

4.8. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, определяются Министерством.

## **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении грантов на развитие семейной фермы, Министерство направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня установления нарушений предоставления грантов, требование: о

необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет Министерства, открытый в УФК Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с абзацем первым пункта 3.2 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, - в части средств, использованных не в соответствии с абзацем первым пункта 3.2 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов);

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленных в том числе при предоставлении отчета о достижении результатов предоставления гранта, в объеме, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = R_{\text{гранта}} \times 0,1 \times ((1 - R_{d1} / R_{p1}) \times 0,3 + (1 - R_{d2} / R_{p2}) \times 0,7),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, подлежащий возврату;

$R_{\text{гранта}}$  - размер предоставленного гранта;

$R_{d1}$  - фактически достигнутое значение результата по количеству трудоустроенных на постоянную работу новых работников;

$R_{p1}$  - плановое значение результата по количеству трудоустроенных на постоянную работу новых работников, установленного в соглашении;

$R_{d2}$  - фактически достигнутое значение результата по приросту объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов);

$R_{p2}$  - плановое значение результата по приросту объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного в соглашении;

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.4. Получатели гранта на развитие семейной фермы, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов в форме  
субсидий крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям на развитие семейных  
ферм

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых заявителями на отбор  
для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям на развитие семейных ферм**

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Соглашение, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности.

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц).

4. Отчет по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год.

5. Формы федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии отметки) (для участников отбора, занимающихся растениеводством).

6. Форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии отметки) (для участников отбора, занимающихся животноводством).

7. Гарантийное письмо о выполнении условий, предусмотренных подпунктом «н» пункта 3.4 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (для участников отбора ранее получавших грант на развитие семейной фермы).

8. Проект грантополучателя (бизнес-план) на развитие семейной фермы на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой Министерством, содержащий направления расходов за счет средств гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов.

9. Копия документа, подтверждающего наличие у участника отбора (главы КФХ, руководителя КФХ - юридического лица, индивидуального предпринимателя) высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

10. Копии документов, подтверждающие у участника отбора наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме утверждаемой Министерством, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (при их наличии у заявителя).

11. Гарантийное письмо о соблюдении условий, предусмотренных подпунктами «л», «о»-«с», «у» пункта 3.4 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

12. В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта развития семейной фермы, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении.

13. Если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза

предусмотрена законодательством).

14. Коммерческие предложения или предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта имущество.

15. Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
на развитие семейных ферм

## КРИТЕРИИ

### оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели	Балл
1	2	3	4	5
1.	Критерий № 1 Доля собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта создания и (или) развития	0,3	51% и выше	50
			41-50%	30
			40%	20
2.	Критерий № 2 Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства	0,2	свыше минимального количества, указанного в подпункте «__» пункта __ настоящих Правил	70
			минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в подпункте «__» пункта __ настоящих Правил	30

3.	Критерий № 3 Приоритетность обращения за получением гранта	0,2	обращение за получением гранта впервые	70
			обращение за получением гранта повторно	30
4.	Критерий № 4 Приоритетность направления хозяйственной деятельности исходя из представленного проекта создания и (или) развития	0,2	овощеводство, картофелеводство	30
			разведение молочного КРС	30
			выращивание плодовых и ягодных культур, выращивание грибов	20
			разведение мясного КРС, иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая разведение птицы, пчел, рыбы, кроликов и прочие	20
			выращивание зерновых культур	0
5.	Критерий № 5 Наличие профессионального образования	0,1	наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	50
			наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	30
			наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	20
			отсутствие профессионального образования	0

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику

конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.».

7. Признать утратившими силу Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально – технической базы, утвержденные указанным постановлением.

8. Состав региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

### **СОСТАВ**

#### **региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм**

Маркин Алексей Алексеевич	заместитель министра сельского хозяйства Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии)
Наумова Мария Владимировна	референт управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области (секретарь комиссии)
Абрамова Надежда Александровна	начальник управления животноводства, рыбоводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Курской области
Бобков Александр Николаевич	начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства Курской области
Боровская Мария Александровна	заместитель директора Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Боровский Юрий Сергеевич	заместитель руководителя ГУПКО «УКС» (по согласованию)
Ермолова Елена Валентиновна	начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм

Ильинова Ольга Владимировна	хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области директор Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области (по согласованию)
Казакова Ирина Александровна	заместитель начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора Комитета ветеринарии Курской области (по согласованию)
Муха Ирина Вячеславовна	декан факультета открытого дополнительного образования Курского института менеджмента, экономики и бизнеса (МЭБИК) (по согласованию)
Пироженко Виталий Викторович	временно исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная Станция агрохимической службы «Курская» (по согласованию)
Жиляков Дмитрий Иванович	доктор экономических наук, и.о. проректора по научной и работе и инновациям ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
Фролова Светлана Васильевна	начальник управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Курской области
Харченков Александр Владимирович	генеральный директор АО «Курское» по племенной работе (по согласованию)
».	

9. Положение о региональной конкурсной комиссия по отбору заявителей для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей**  
**для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским**  
**(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям**  
**на развитие семейных ферм**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору заявителей для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм создана с целью отбора заявителей для предоставления им гранта в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм на создание и (или) развитие хозяйства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, предоставляемых участниками отбора для получения гранта в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм;

рассмотрение проекта создания и (или) развития хозяйства;

оценка заявок участников отбора и отбор заявителей для предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм на развитие семейной фермы по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее – грант на развитие семейных ферм).

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, представители органов исполнительной власти Курской области,

представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов Курской области.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

проводит очное собеседование и (или) видеоконференцсвязь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие семейных ферм;

рассматривает проекты развития хозяйства;

проводит оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм;

определяет итоговый рейтинг заявок;

подписывает в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривает заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие семейных ферм по заявлению грантополучателей, в порядке, установленном Министерством.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии даты и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

определяет даты и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

подписывает протоколы по результатам рассмотрения заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового

обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие семейных ферм по заявлениям грантополучателей.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в Министерство сельского хозяйства Курской области для хранения.

5.7. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта создания и (или) развития хозяйства в составе рабочей группы;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят очное собеседование и (или) видеоконференцсвязь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие семейных ферм;

рассматривают проекты развития хозяйства;

проводят оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм;

определяют итоговый рейтинг заявок;

подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривают заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие семейных ферм по заявлению получателей грантов.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Рассмотрение заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленных грантов по заявлениям получателей грантов на

развитие семейных ферм возможно на заочном заседании комиссии в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Курской области.».