

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 17.06.2022 № 662-па

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 17.06.2022 № 662-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 26.09.2022 № 1065-па, от 27.12.2022 № 1604-па, постановлений Правительства Курской области от 02.03.2023 № 257-пп, от 27.09.2023 № 1041-пп, от 10.07.2024 № 549-пп).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области

А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 17.06.2022 № 662-па «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, участвующим в
реализации мероприятий в области содействия занятости населения»

Порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям
различных форм собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости
населения, утвержденный указанным постановлением, изложить в
следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 17.06.2022 № 662-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
участвующим в реализации мероприятий в области содействия
занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением
Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об

утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Курской области субсидии на возмещение затрат предприятий и организаций различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Курской области, на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования и на реализацию мероприятий по содействию при адаптации на рабочем месте (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника (далее - Субсидия, Работодатель, Мероприятия).

Источником финансирования Мероприятий являются средства бюджета Курской области.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

наставничество – содействие выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящим стажировку, или трудоустроенным (в течение определенного периода времени) инвалидам молодого возраста (от 18 до 44 лет) в освоении трудовых обязанностей, вытекающих из технологической документации, должностной инструкции (при ее наличии), в том числе видов трудовой деятельности, навыков, знаний и умений, а также содействие в формировании толерантного отношения к инвалиду со стороны других взаимодействующих с ним работников;

стажер – трудоустроенный по направлению органов службы занятости населения выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

стажировка - временное трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях приобретения опыта работы по получаемой либо полученной профессии (специальности), а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ;

наставляемый – трудоустроенный по направлению органов службы занятости населения инвалид молодого возраста (от 18 до 44 лет), в том

числе участник ежегодного конкурса «Абилимпикс» и национального чемпионата «Абилимпикс»;

наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над стажером и наставляемым на рабочем месте. Наставником может быть назначен сотрудник работодателя, в том числе руководитель, за исключением лица, являющегося индивидуальным предпринимателем. Наставник обеспечивает адаптацию стажера или наставляемого к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Работодателям фактически произведенных затрат на:

а) оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящих стажировку, и оплату труда наставничества их наставникам;

б) оплату труда трудоустроенных (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте.

4. Участниками Мероприятий являются незанятые инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет), выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, Работодатели, Министерство по труду и занятости населения Курской области (далее – Министерство), областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области» (далее - Центр занятости).

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия, является Министерство.

7. Критериями отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) при организации стажировки – создание (выделение) временного рабочего места в соответствии с профессией (специальностью), получаемой стажером, и отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда;

в) при организации наставничества – создание (выделение) временного рабочего места в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, подходящего для трудоустройства, и отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда.

8. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора Работодателей (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки, получатели Субсидии).

11. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Министерство образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

12. Министерство не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

доменного имени системы «Электронный бюджет» и адреса официального сайта;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий вправе внести изменения в объявление о проведении отбора получателей Субсидий (далее – изменения в объявление). Изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается.

При внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

16. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и предоставляет:

а) заявку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

в) договор об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования или о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника, заключенный с Центром занятости (далее - договор о сопровождении);

г) копии трудового договора, приказов (выписки из приказов) о приеме на работу стажера или инвалида молодого возраста (от 18 до 44 лет), о назначении наставника с указанием размера оплаты наставничества наставнику;

д) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников стажировки или на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте по форме согласно Приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку;

е) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда стажеров или трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте с начислениями на фонд оплаты труда, либо копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости;

ж) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

з) копию табеля учета рабочего времени;

и) копию акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе. В случае проведения Министерством нескольких отборов в течение текущего года Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

21. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

22. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

24. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

27. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема

заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

28. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

29. В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Министерством недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

указанным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

33. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления

Субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера Субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

37. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, на дату подачи заявки участника отбора.

38. Размер Субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{ст} = N_{ст} \times (C_{зпст} + C_{зпнаст}) \times P_{ст},$$

где:

$S_{ст}$ – размер возмещения затрат на организацию стажировки, рублей;

$N_{ст}$ – численность стажеров, человек;

$C_{зпст}$ – размер возмещения затрат на оплату труда стажеров, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$C_{зпнаст}$ – размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$P_{ст}$ – период стажировки, не превышающий 3 месяца.

39. Размер Субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{ад} = N_{и} \times (C_{зпи} + C_{зпнаст}) \times P_{ад},$$

где:

$S_{ад}$ – размер возмещения затрат на адаптацию инвалидов молодого возраста на рабочем месте силами наставника, рублей;

$N_{и}$ – численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), человек;

$C_{зпи}$ – размер возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$C_{зпнаст}$ – размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$P_{ад}$ – период адаптации инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) на рабочем месте силами наставника, не превышающий 2 месяца.

40. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение подлежит заключению в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства.

Получатель Субсидии, не заключивший с Министерством

Соглашение в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

41. Результатом предоставления Субсидии является:

на цель, указанную в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящих стажировку, и их наставников;

на цель, указанную в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и их наставников.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня перечисления Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий по форме, установленной Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

42. Для перечисления Субсидии на расчетный счет Работодателя, открытый в российских кредитных организациях, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение и расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения заявок решения о предоставлении Субсидии.

43. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Дополнительное соглашение к Соглашению (или Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Министерством в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Курской области, в случаях:

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

увеличения или уменьшения размера Субсидии;

изменений, не требующих увеличения или уменьшения размера Субсидии.

45. В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием такого уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

46. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

47. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления Министерством нарушения Работодателем условий Соглашения и (или) выявления нарушения в части достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующий объем Субсидии подлежит возврату в бюджет Курской области.

Возврату в доход бюджета Курской области подлежит субсидия в случаях:

а) неисполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения Субсидии.

В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств Субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, Министерство направляет соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

49. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курской области направляет Работодателю требование о возврате субсидии в бюджет Курской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии.

При нарушении Работодателем срока возврата Субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Ответственность за достоверность предоставленных в Министерство информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на Работодателя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, участвующим в
реализации мероприятий в области
содействия занятости населения

Форма

Расчет затрат

на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
проходящих стажировку, и оплату труда наставничества их наставникам

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

ИНН: _____.

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество стажеров и их наставников		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, участвующим в
реализации мероприятий в области
содействия занятости населения

Форма

Расчет затрат
на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных
затрат на оплату труда трудоустроенных (в течение определенного
периода времени) инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и оплату
наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

ИНН: _____.

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) и их наставников		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

».